



№ 71

П Р И К А З

Б О Е Р Ы К

«29» 02 2016 г.

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и пункта 3 Указа Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

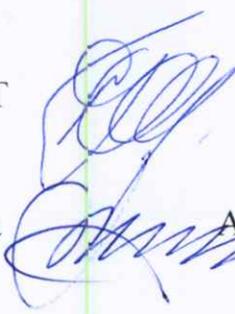
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С.А. Крайнов.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника ГЖИ РТ



Ф.М. Низамов «__» _____ 2016

Начальник юридического отдела



А.А. Хамидуллин «__» _____ 2016

Утверждено
приказом
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан
от «___» _____ 2016 № _____

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – начальник ГЖИ РТ) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – государственные служащие), почетных и специальных званий (кроме научных), наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее также – звания, награды).

2. Государственные служащие при получении ими званий, наград обязаны получить разрешение начальника ГЖИ РТ.

3. Государственный служащий, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет начальнику ГЖИ РТ ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет начальнику ГЖИ РТ уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Государственный служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), назначение и освобождение на которые осуществляется решением Кабинетом Министров Республики Татарстан, одновре-

менно с представлением начальнику ГЖИ РТ ходатайства или уведомления информирует об этом Премьер – министра Республики Татарстан.

6. Государственный служащий, получивший звание, награду, до принятия начальником ГЖИ РТ решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров ГЖИ РТ в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

8. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего Положения, такой государственный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения начальником ГЖИ РТ ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство начальнику ГЖИ РТ, о решении, принятом начальником ГЖИ РТ по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом кадров ГЖИ РТ.

10. В случае удовлетворения начальником ГЖИ РТ ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел кадров ГЖИ РТ в течение 10 рабочих дней передает такому государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа начальника ГЖИ РТ в удовлетворении ходатайства государственного служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, отдел кадров ГЖИ РТ в течение 10 рабочих дней сообщает такому государственному служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Начальнику
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награда или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20__ года № _____ в отдел кадров Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

« ____ » _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Начальнику
Государственной жилищной инспекции
Республики Татарстан

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награда или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)